

Preventie- en integriteitsbeleid

Bij Stichting OOPOEH werken we met betaalde krachten en met vrijwilligers. We vinden het belangrijk dat iedereen op z'n plek is en iedereen eerlijk, gelijkwaardig en goed behandeld wordt. Ook vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt en de situatie altijd voor iedereen veilig blijft

Aanstellingsbeleid

In dit aanstellingsbeleid doen we uiteen hoe we er zorg voor dragendat iedereen op z'n plek is en iedereen eerlijk, gelijkwaardig en goed behandeld wordt. En dat iedereen zich veilig voelt en de situatie altijd voor iedereen veilig blijft. De meeste vrijwilligers zijn idealiter voor lange tijd verbonden aan Stichting OOPOEH. Een nieuwe vrijwilliger gaat de volgende stappen door:

1. Kennismakingsgesprek
 - In dit gesprek wordt uitgelegd wat Stichting OOPOEH is en hoe we werken. We vragen wie de persoon is, en wat voor een taak past bij de persoon. We vragen welke ervaring iemand heeft, welke passies iemand heeft, en wat iemand graag zou willen doen en/of leren binnen onze organisatie. Tijdens dit gesprek vertellen we dat we met veel verschillende soorten en veelal kwetsbare mensen/OOPOEH's werken. Het is belangrijk dat een vrijwilliger zich in gedrag dat realiseert en daar rekening mee houdt.
2. Ondertekenen vrijwilligerscontract
 - We vragen aan nieuwe vrijwilligers een contract te ondertekenen. Onderdelen van het contract zijn oa. dat iemand de waarden van Stichting OOPOEH onderschrijft, geheimhouding van informatie herleidbaar naar een persoon, een opzegtermijn en omschrijving van de taken. De vrijwilliger heeft geheimhoudingsplicht aangaande al hetgeen waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs kan begrijpen dat het in belang van Stichting OOPOEH of haar leden is daaromtrent geheimhouding te bewaren, hieronder vallen in elk geval de NAW-gegevens van alle OOPOEH's en baasjes. Van de vrijwilliger wordt verwacht over deze zaken geen mededelingen naar buiten te doen, ook na beëindiging van het vrijwilligerswerk.
3. Aanvragen VOG
4. Inwerkperiode
 - In een periode van een paar weken tot een paar maanden wordt iemand ingewerkt door een medewerker of een ervaren vrijwilliger. Eerst loopt iemand mee en kijkt, dan helpt iemand en dan kan de nieuwe vrijwilliger zelfstandig werken maar kijkt iemand mee.
5. Zelfstandig vervullen van de rol
 - De nieuwe vrijwilliger voert de rol zelfstandig uit. Daarbij wordt deze (op afstand) begeleid door een (betaalde) medewerker. Een keer in de zoveel tijd (minimaal eens per jaar) vindt een tussentijds evaluatiegesprek plaats.

VOG

Elke medewerker en vrijwilligers binnen de organisatie is verplicht een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan te vragen.

Vertrouwenscontactpersoon

Bij Stichting OOPOEH vinden we het belangrijk dat iedereen op z'n plek is en iedereen eerlijk, gelijkwaardig en goed behandeld wordt. Ook vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt en de situatie altijd voor iedereen veilig blijft. Maar waar kan je heen als je het gevoel hebt dat iets níet pluis is en je dat in vertrouwen wilt bespreken? Dan ga je naar onze vertrouwenscontactpersoon, Jeanet Visser. Zij is bereikbaar per email: jeanet@vissercoaching.nl